# 屏東縣工業會場地租借申請書

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 申請單位 | | 使用日期 | 自　年　月　日至<br>年　月　日<br>（星期　） | 使用時段 | □上午 09:00~12:00<br>□下午 13:00~17:00 |
| 活動名稱 | | 租借用途 | □講座　□會議<br>□發表會　□其他＿＿＿＿＿＿ | | |
| 租借型式 | □大會議室(72 人)<br>□小會議室(20 人) | 參加人數 | 共　人 | 聯絡人及聯絡方式 | 姓名:<br>電話:<br>傳真: |
| 活動內容 | | | | | |

**茲向　貴會申請辦理使用上列活動，如有違反相關規定，願服從該場地使用管理辦法停止使用等處分；場地使用完畢，立刻恢復原狀，器材設施如有毀損，申請人願負賠償之責，絕無異議。**

**此致**

**屏東縣工業會**

**申請單位名稱：　　簽章**

**申請人姓名：　　簽章**

**電　　話：**

**地　　址：**

**E - m a i l:**

**中　華　民　國　　年　　月　　日**

| 核 定 情 形 | |
|---|---|
| 承辦單位 | □ 符合使用管理辦法之規定，擬同意租借使用。<br>□ 礙難租借使用，因＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿。<br>承辦人：　　單位主管： |