

(政府補助勞工每人3年10萬元之訓練費用，敬請善加利用！)

人資管理規章解析實務班第01期(課程名稱代號：161976)

課程大綱：一、勞動檢查常見缺失之預防及改善：

- 1.業務管轄範圍
- 2.拒絕、規避或阻撓勞動檢查
- 3.常見違規案例分析
- 4.查後之陳述意見

二、人資各項管理規章解析與因應技巧：

- 1.勞保、就保及健保加退保作業管理辦法
- 2.留職停薪作業管理辦法
- 3.職災補賠償暨撫卹作業管理辦法
- 4.職務調動作業管理辦法
- 5.資遣、退休作業管理辦法
- 6.營業秘密保護作業管理辦法
- 7.職務移交作業管理辦法

三、員工不能勝任工作判斷及處理實務：

- 1.資遣解僱程序
- 2.無法勝任工作之認定標準
- 3.客觀上不能
- 4.主觀上不為
- 5.解僱為最後手段原則
- 6.不能勝任一轉調、懲戒、訓練、資遣、或開除處分

四、薪資結構調整規劃實務：

- 1.工資、投保薪資、薪資所得
- 2.何謂薪資、工資、非工資、勞保投保薪資
- 3.何謂經常性給予？
- 4.薪資結構的分類
- 5.工資定義
- 6.非經常性給與定義
- 7.策略性的薪資設計
- 8.薪資結構調整法源

五、勞基法逐條解析進階：

- 1.勞基法與企業經營管理成本(一) 工資的定義(二) 勞工特別休假
- 2.勞動契約與相關勞務給付契約的分辨(一) 勞工的定義
(二)定期契約與不定期契約的分辨 (三)勞動之僱傭契約與承攬契約的差異

六、勞基法逐條解析進階：

- 3.調動五原則的規定與實務案例處理
- 4.勞基法勞動契約篇中經濟、懲戒與禁止解僱
- 5.勞基法修正40小時與一例一休工作時間、例假日、休息日、國定假日、加班換補休的風險管控及工資結構調整
- 6.正常工時與變形工時的例假日排定調整與工資變動
- 7.工時管理中出勤記錄之核實紀載與修正的意義

授課講師：郭桐賓老師 學歷：國立中山大學(人力資源管理)研究所

上課時間：5/13、5/20、5/27、6/10、6/17、6/24(星期二)上午9:30~16:30，計36小時

招訓人數：補助生21人；自費生4人

招訓對象：年滿15歲以上，具勞農漁保身份之在職勞工

課程費用：6,830元 ▶政府補助(80%) 5,464元；學員自付(20%) 1,366元；特殊身分全額補助

供餐：不供餐(可代訂便當)

訓練單位及上課地點：屏東縣工業會(屏東市自由路736-1號4樓)

報名辦法：請於開課前一個月(4/13)中午12時起自行上網報名(額滿為止)

- 1.先加入會員：[台灣就業通](#) → [加入會員](#) 確認 → 開始填寫會員基本資料。
(有*號欄必需填寫，請記住密碼往後都會用到)。

- 2.報名網址：<https://is.gd/0lNznW>

- 3.若有不解之處歡迎來電08-7320711洽詢鍾或宋小姐。



報名 QR



工業會 LINE