屏東縣工業會場地租借申請書

<table>
<tr><td>申請
單位</td><td colspan="2"></td><td>使用
日期</td><td>自　年　月　日至
年　月　日
（星期　）</td><td>使用
時段</td><td>□上午 08:00~12:00
□下午 13:00~17:00</td></tr>
<tr><td>活動
名稱</td><td colspan="2"></td><td>租借
用途</td><td colspan="3">□講座　□會議
□發表會　□其他＿＿＿＿＿＿＿＿</td></tr>
<tr><td>租借
型式</td><td>□大會議室(80 人)
□小會議室(20 人)</td><td>參加
人數</td><td>共　人</td><td>聯絡人及
聯絡方式</td><td colspan="2">姓名:
電話:
傳真:</td></tr>
<tr><td>活動
內容</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

茲向　貴會申請辦理使用上列活動，如有違反相關規定，願服從該場地使用管理辦法停止使用等處分；場地使用完畢，立刻恢復原狀，器材設施如有毀損，申請人願負賠償之責，絕無異議。

此致

屏東縣工業會

申請單位名稱：　　簽章

申請人姓名：　　簽章

電　　話：

地　　址：

E－mail:

中　華　民　國　　年　　月　　日

核 定 情 形	
承辦 單位	□ 符合使用管理辦法之規定，擬同意租借使用。 □ 礙難租借使用，因＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿。 承辦人：　　單位主管：